



ORDEM DE SERVIÇO Nº _____ / 20____ PARA CONSERTO OU REPARO

Preencher duas vias da Ordem de Serviço e encaminhar ao setor de Administração.

Uma via será devolvida ao solicitante, devidamente recebida por um servidor do setor de Administração, para acompanhamento do serviço pelo solicitante.

A segunda via será encaminhada ao Setor de Manutenção, que providenciará a realização do serviço no prazo estipulado.

O setor de Manutenção deve comunicar ao setor de Administração, quando não houver o material adequado ao serviço para a devida compra.

Nome do Solicitante:	Data: / /
-----------------------------	----------------------

Local do serviço:

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

DESPACHO ADMINISTRAÇÃO DA SEDE

ASSINATURA DO SOLICITANTE

RECEBIDO EM: / /

ADMINISTRAÇÃO DA SEDE